

Приложение № 1

к приказу № 030 от 07. 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей
(законных представителей)**

г. Саратов
2022

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки и защиты персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник» (далее – Учреждение), их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** – ЧУ «ДОЦ «Ровесник»;
- **отдыхающий** - физическое лицо, не достигшее 18 летнего возраста, получающее услуги отдыха и оздоровления в ЧУ «ДОЦ «Ровесник».
- **родители (законные представители)** – физические лица, вступившие в договорные отношения по оказанию услуг отдыха и оздоровления с Учреждением;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **защита персональных данных** - деятельность Учреждения по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2. Обработка и хранение персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу учреждения, исполнения договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, исполнения иных договорных отношений. Оператор при обработке персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей) обязан соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств между Учреждением и родителями (законными представителями) отдыхающих;

2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем личного представления, так и путем получения их из иных источников.

Все персональные данные отдыхающих, их родителей (законных представителей) следует получать лично, за исключением случаев, если их получение возможно только от третьей стороны. Получение персональных данных у третьих лиц возможно при условии уведомления об этом родителей (законных представителей) отдыхающих.

2.2.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни отдыхающих, их родителей (законных представителей) (субъектов персональных данных) в ЧУ «ДОЦ «Ровесник» (далее - учреждение), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

Настоящее Положение устанавливает обязательные для сотрудников Учреждения общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими персональные данные отдыхающих, их родителей (законных представителей).

1.5. К персональным данным отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, адрес регистрации);
- данные свидетельства о рождении отдыхающего;
- номер домашнего/мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- другая информация, необходимая для осуществления цели обработки персональных данных.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным отдыхающих их родителей (законных представителей).

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые

2.3. Сведения об отдыхающих, их родителях (законных представителей) хранятся на бумажных носителях в помещении Учреждения.

2.4. Персональные данные отдыхающих, их родителей (законных представителей) в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах (руководителя службы реализации услуг и договорной работы) и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей).

2.5 Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации

3. Организация защиты персональных данных

3.1. Защита персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей), от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. К обработке персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей) могут иметь доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными отдыхающих, их родителей (законных представителей) и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных.

3.3. Сотрудники Оператора, имеющие доступ к персональным данным отдыхающих, их родителей (законных представителей), выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии со служебной необходимостью и возложенными на них функциями в рамках должностных инструкций.

3.4. В целях реализации условий настоящего Положения Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.5. Защищают подлежат:

3.5.1. Информация о персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей).

3.5.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные отдыхающих, их родителей (законных представителей).

3.5.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

3.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей), от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе:

2.2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2.7. При идентификации отдыхающего, его родителей (законных представителей) Оператор может затребовать предъявления документов, удостоверяющих их личность.

2.2.8 Согласие отдыхающего, его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных.

2.2.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.2.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить отдыхающего, его родителя (законного представителя), не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Цель обработки персональных данных: заключение договорных отношений с учреждением на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, исполнения иных договорных отношений.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория отдыхающих	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, адрес регистрации); - данные свидетельства о рождении отдыхающего; - номер домашнего/мобильного телефона; - адрес электронной почты;	все отдыхающие	действует с момента представления учреждению согласия на обработку персональных данных и до истечения цели обработки или отзыва согласия на обработку персональных данных	комиссионно, согласно приказу

4.2. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных.

4.3. В согласии родителей (законных представителей) (на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения), родители (законные представители) вправе установить запреты на передачу персональных данных учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.4 Установленные родителями (законными представителями) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию.

5. Обязанности Оператора и родителей (законных представителей) отдыхающих в Учреждении:

5.1. Оператор обязуется:

5.1.1. Обеспечить защиту персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.2. Осуществлять обработку персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей), исключительно в целях оказания законных услуг отдыхающим, их родителям (законным представителям).

5.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные отдыхающих, их родителей (законных представителей), о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.1.4. Обеспечить возможность родителей (законных представителей) отдыхающих ознакомиться с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

5.1.5. В случае реорганизации или ликвидации Оператора обеспечить учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение в соответствии с правилами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.6. По требованию родителей (законных представителей) отдыхающих предоставить полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

5.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных, родители (законных представители) отдыхающего обязаны:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) осуществляет учет машинных носителей персональных данных;
- 6) осуществляет поиск фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по данным фактам;
- 7) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатывает в информационной системе персональные данные, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролирует принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.7. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора.

3.8. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные отдыхающих, их родителей (законных представителей), в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119.

4. Передача персональных данных

4.1. Передача персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей) по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных в части их предоставления и (или) согласия на распространение персональных данных.

5.2.1. При заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе, о своем ребенке, получающем услуги отдыха и оздоровления в ЧУ «ДОЦ «Ровесник».

5.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию Оператору.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

6.1. Учреждение несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

6.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные отдыхающих, их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Любое лицо может обратиться к Оператору с жалобой на нарушение норм данного Положения и действующего законодательства по вопросам защиты персональных данных.

Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в 10-ти дневный срок со дня поступления.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных отдыхающих, их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

7.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников, обучающихся персонально под роспись.

Приложение № 2

к приказу № 30 от 07.11. 2022 г.

Список

должностей ответственных за работу с персональными данными
отдыхающих, их родителей (законных представителей)

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности
1.	Аппарат управления	Заместитель директора по воспитательной работе
		Ведущий специалист по промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда
		Ведущий энергетик
2.	Служба экономики и финансов	Главный экономист-начальник службы экономики и финансов
		Ведущий экономист службы экономики и финансов
3.	Служба реализации услуг и договорной работы	Руководитель службы
		Ведущий специалист по договорной работе
4.	Врачебно-педагогический блок	Врач-педиатр
		Медицинская сестра лечебной физкультуры
		Старший вожатый
		Воспитатель-методист
		Воспитатель
		Вожатый
		Библиотекарь
		Психолог
		Руководитель кружка
5.	Техническая служба	Руководитель службы

**СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____ 20____ г.

_____ (кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю согласие ЧУ «ДОЦ «Ровесник» (ОГРН:1156400000250, ИНН: 6450087443), расположенному по
адресу: 410038, Саратовская область, г.о. город Саратов, г. Саратов, пр-д 1-й Соколовогорский, зд. 11
стр 1, (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и данных моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____ (ф.и.о.)

Цель обработки персональных данных:

заключение договорных отношений с Оператором на оказание услуг по организации отдыха и
оздоровления, согласование договора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, адрес регистрации), данные свидетельства о рождении Субъекта Персональных Данных, номер домашнего/мобильного телефона, адрес электронной почты.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированными средствами и без использования средств автоматизации) обработки персональных данных), следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие действует в период действия Договоров, в которых указаны мои персональные данные, и в течение пяти лет с даты прекращения таких Договоров.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в адрес Оператора, при этом прекращение обработки и уничтожение персональных данных осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации (соответствующее уведомление об уничтожении персональных данных предоставляется мне Оператором по моему запросу).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами ЧУ «ДОЦ «Ровесник»: Политикой в области обработки и защиты персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей).

Персональные данные могут передаваться следующим третьим лицам:

ПАО «Саратовнефтегаз», Саратовский филиал ПАО НК «РуссНефть», ООО «Серебряная стрела», САО «ВСК», УГИБДД ГУ МВД России по Саратовской области.

Целью передачи персональных данных третьим лицам, указанным в настоящем согласии, является использование моих персональных данных в Договорах, заключаемых ЧУ «ДОЦ «Ровесник» с контрагентами: на оказание услуг по страхованию детей от несчастных случаев, по перевозке детей до места отдыха, ведение бухгалтерского учета.

Приложение: копия документа, удостоверяющего личность (указать Ф.И.О. субъекта персональных данных).

«_____» 20____ г.

(подпись субъекта персональных данных)

к приказу № 030 от 07.11.2014.

РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей) разработан в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений об отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей), предоставленных отдыхающими в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителями (законными представителями) работнику.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют *директор организации, его заместитель, главный экономист-начальник службы экономики и финансов, руководитель службы реализации услуг.*

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- *ведущий специалист по договорной работе, администратор, ведущий специалист по промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда, ведущий экономист службы экономики и финансов –* к обработке персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей);
- *сотрудники врачебно-педагогического блока, руководитель технической службы –* к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения *руководителя организации или его заместителя.*

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ЧУ «ДОЦ «Ровесник», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют **руководителю организации, его заместителю** мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей);
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей).

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение *трех* рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства **руководитель организации или его заместитель** издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных отдыхающих в ЧУ «ДОЦ «Ровесник», их родителей (законных представителей) либо принимает решение об отказе в допуске *с указанием причин отказа*.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению **руководителя организации или его заместителя**.

Директор

О.П. Трегубов

Приложение № 5

к приказу № 030 от 07.11.2014 г.

ЖУРНАЛ
учета съемных носителей персональных данных

наименование структурного подразделения

Начат «___» 20__ г.

Окончен «___» 20__ г.

На _____ листах

Должность и ФИО ответственного за хранение						Подпись
№ п/п	Метка съемного носителя (учетный номер)	Фамилия исполнителя	(Получил, вернул, передал)	Дата записи информации	Подпись исполнителя	Примечание *

* Причина и основание окончания использования (№ и дата отправки адресату или распоряжение о передаче, № и дата акта утраты, неисправность, заполнение подлежащими хранению данными)